



MEMO

Aan	Gemeenteraad Maastricht
Van	Werkgeverscommissie
Datum	19 mei 2017
Onderwerp	Formatie griffie

Inleiding

In het fractievoorzittersoverleg van december 2016 is de raadsopdracht vastgesteld. De fractievoorzitters verzochten om een ontwikkelplan / jaarplan griffie op te stellen tot aan de verkiezingen van 2018. Het plan moet inzicht geven in wat nodig is om de raadsopdracht te vervullen.

Besluit

De werkgeverscommissie besluit de raad voor te stellen het jaarplan van de griffie vast te stellen en op basis daarvan de formatie uit te breiden met een fte voor een vierde raadsadviseur.

Argumenten

Verbeteren is ontwikkelen

De opdracht aan de griffie behelst onder andere het verbeteren van het verloop van de raadsvergadering. Gewerkt wordt met vier parallelle rondes. Daardoor fungeert de griffier op raadsavonden structureel als secretaris tijdens de rondes. Om de dienstverlening aan de raad te kunnen garanderen, de kwaliteit te versterken en als goed werkgever de teamleden te faciliteren in hun ontwikkeling en werkbelasting, is uitbreiding van de personeelscapaciteit gewenst.

Ontwikkelingen sociaal domein

De decentralisaties in het sociale en fysieke domein leggen in toenemende mate bevoegdheden en verantwoordelijkheden bij de raad. We zien hoe intens de decentralisatie in het sociaal domein is. Niet alleen extra werk door meer vergaderingen, maar ook extra inzet als adviseur van de raad. Dit vraagt om een duurzame investering in de uitbreiding van adviescapaciteit en extra opleiding.

Juridische kennis borgen

Op dit moment blijkt dat de juridische kennis te weinig geborgd is. Weliswaar zijn twee medewerkers jurist, namelijk de griffier en de bureaucoördinator, maar deze personen hebben een ander takenpakket dat geen verdieping op de juridische kaders toelaat.

Hoge vergaderfrequentie

Met betrekking tot het vergaderstelsel leidt de frequentie van vergaderen tot extra inzet van medewerkers. Daarnaast is de mate waarin inwoners van Maastricht betrokken worden bij de politieke besluitvorming een factor die leidt tot extra werk. De gemeenteraad is ambitieus als het gaat om communicatie. De

gemeenteraad wil toegankelijk, gastvrij, transparant, bekend en dichtbij zijn. Daarvoor worden verschillende middelen ingezet die beslag leggen op de beschikbare tijd van de griffie.

Versterken informatiepositie

De raad heeft verder hoge verwachtingen ten aanzien van de informatiepositie. Die moet worden versterkt door middel van dossiervorming en het raadsinformatiesysteem. Daarnaast wordt ingestoken op samenwerking in de regio ten aanzien van gemeenschappelijke regelingen.

Op basis van de uitbreiding van de formatie kunnen de taken onder de raadsadviseurs worden herschikt en krijgt de griffier de mogelijkheid een meer overkoepelende rol te nemen.

Financiële dekking

De jaarrekening 2016 voor gemeenteraad en raadsgriffie is afgesloten met een overschot van € 200.000. Hiervan is € 188.000 structureel en terug te voeren op de begrotingsposten loonkosten en onkostenvergoeding van de raadsleden.

De opdracht voor de raadsgriffie, het voorstel over het communicatieplan, het jaarplan 2017-2018 en de evaluatie van de nieuwe werkwijze van de raad leiden tot een aantal structurele nieuwe activiteiten die in de begroting moeten worden voorzien:

➤ Klant relatiesysteem	€ 2.500
➤ Berichtennotificatie	€ 1.500
➤ Live uitzenden van raadsvergaderingen	€ 6.000
➤ Geluidsopnames stadsronde	€ 21.000
➤ Uitbreiden formatie raadsgriffie	+ € 95.000
➤ Totaal	€ 126.000

De commissie begroting en verantwoording bewaakt de budgetten van de raad en de griffie. De commissie heeft ingestemd met het voornemen de structurele begrotingsruimte te herverdelen ter uitvoering van de besluiten van de raad over de nieuwe werkwijze en het communicatieplan. Ten aanzien van de formatie uitbreiding heeft de commissie in de vergadering van 9 mei ingestemd met het benutten van een deel van de structurele ruimte binnen de begroting van de raad ten behoeve van de bekostiging van de formatie uitbreiding met 1 fte.

Vacature

De werkgeverscommissie is van mening dat de volgende competenties aan het team moeten worden toegevoegd:

- Juridische kennis;
- Kennis van burgerkracht / burgerparticipatie;
- Ervaring met werken in een politiek bestuurlijke omgeving;
- Kennis van het domein waar de raadsadviseur voor verantwoordelijk wordt.

Proces

De fractievoorzitters behandelen conform hun verzoek het jaarplan 2017 – 2018 van de griffie voor de behandeling van de Kaderbrief, namelijk in de raadsronde van 6 juni a.s. De eventuele financiële consequenties worden vervolgens meegenomen in de het raadsdebat over de Kaderbrief.